**«Утверждаю»**

Директор ГАУК НСО НДТ «Старый дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Гореявчева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

**План реализации**

**антикоррупционных мероприятий в ГАУК НСО НДТ «Старый дом».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГАУК НСО НДТ «Старый дом» и план реализации антикоррупционных мероприятий | 30.08.2015 | Вед.специалист литературно-драматургической части |
| 2 | Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников театра | 03.09.2015 | Руководитель отдела развития |
| 3 | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | 02.11.2015 | Заместитель директора |
| 4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | постоянно | Менеджер по персоналу |
| 5 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | постоянно | Заместитель директора, руководители структурных подразделений, вед.юристконсульт |
| 6 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | постоянно | Заместитель директора, руководители структурных подразделений, вед.юристконсульт |
| 7 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонаруше-ниях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | постоянно | Заместитель директора, руководители структурных подразделений, вед.юристконсульт |
| 8 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентиру-ющими вопросы предупреж-дения и противодействия коррупции в организации | постоянно | Вед.юристконсульт Начальники структурных подразделений |
| 9 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупцион-ных стандартов и процедур | постоянно | Вед.юристконсульт Начальники структурных подразделений |
| 10 | Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности | постоянно | Гл.бухгалтер |
| 11 | Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда» | постоянно | Гл.бухгалтер |
| 12 | Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | постоянно | Заместитель директора |
| 13 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам | постоянно | Гл. бухгалтер |
| 14 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы | постоянно | Вед.юристконсульт |