

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАУК/НСО НДТ «Старый дом»

А.А. Горяевчева

« 03 » ноября 20 15 г.



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ**

**представителя государственного автономного учреждения культуры  
Новосибирской области «Новосибирский драматический театр  
«Старый дом» (ГАУК НСО НДТ «Старый дом») о фактах обращения  
в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений**

г.Новосибирск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский драматический театр «Старый дом» (ГАУК НСО НДТ «Старый дом») о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, далее Порядок, разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ГАУК НСО НДТ «Старый дом» представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения, либо руководителя своего структурного подразделения (отдела) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно директора учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Порядок уведомления директора учреждения, либо руководителя своего структурного подразделения (отдела), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление)

осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2.. Уведомление представляют:

- работники структурных подразделений (отделов) – руководителю структурного подразделения (отдела);
- руководители структурных подразделений (отделов) – директору учреждения.

2.3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.

3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.5. Зарегистрированные уведомления докладываются директору учреждения.

### **4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

4.1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению директора учреждения.

4.2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГАУК НСО НДТ «Старый дом».

4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения;
- уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения;

- воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора учреждения могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

4.8. Руководители структурных подразделений (отделов), директор учреждения, исходя из результатов проверки, принимают меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

4.9. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель структурного подразделения (отдела), директор учреждения действуют в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директору (руководителю структурного  
подразделения (отдела)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения**  
**работника ГАУК НСО НДТ «Старый дом» к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

В соответствии с Положением о конфликте интересов государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский драматический театр «Старый дом» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность (если известно))

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени \_\_\_\_\_ или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику учреждения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

**Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:**

\_\_\_\_\_ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает работник учреждения относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_ (описать характер действий работника учреждения в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись уведомителя) (Ф.И.О.)

