



**План мероприятий по предупреждению коррупции в
ГАУК НСО НДТ «Старый дом» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении.			
1.1	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации с целью внесения изменений в локальные акты учреждения	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрисконсульт
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в театре.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок для неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства	Постоянно	Ведущий специалист по закупкам
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор театра, заместитель директора, главный бухгалтер
1.6	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По проверки факту	Директор театра, комиссия по противодействию коррупции

1	2	3	4
1.7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда.	Постоянно	Главный бухгалтер
1.8	Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности.	В соответствии с регламентом размещения	Главный бухгалтер
1.9	Обеспечение исполнения установленного порядка привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного муниципального служащего.	Постоянно при приеме на работу	Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу.
1.10	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
1.11	Принятие мер по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения Новосибирской области, в том числе: проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок.	Постоянно	Ведущий специалист по закупкам
1.12	Анализ оценки эффективности реализации годового плана мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь 2024	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции
1.13	Разработка плана по предупреждению коррупции в учреждении на 2026 год с учетом итогов реализации плана 2025 года.	Декабрь 2025	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции
1.14	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт
1.15	Своевременный контроль, анализ и выявление причин при несоблюдении сотрудниками учреждения требований к служебному поведению.	По мере возникновения	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт

1	2	3	4
1.16	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Постоянно	Главный бухгалтер
1.17	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы.	Постоянно по результатам поступления информации	Главный бухгалтер
1.18	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов	В течение года	Директор театра, комиссия по противодействию коррупции

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников учреждения

2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По отдельному графику	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий юристконсульт
2.3	Участие ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции.	В течение года по приглашению организаторов мероприятий	Заместитель директора Главный бухгалтер
2.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и оценок	Постоянно	Ведущий юристконсульт

1	2	3	4
2.5	Разработка и размещение на информационных стендах информационно-разъяснительных материалов, памяток, буклетов для ознакомления сотрудников по вопросам противодействия коррупции в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт
2.6	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников ГАУК НСО НДТ «Старый дом».	Постоянно	Директор театра, комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.			
3.1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, отдел развития
3.2	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт