

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУК НСО НДТ
«Старый дом»

Т.Ф. Ильина

«06» декабря 2023 года

**План мероприятий
по предупреждению коррупции в ГАУК НСО НДТ «Старый дом»
на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении.			
1.1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации с целью внесения изменений в локальные акты учреждения.	В течение года.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	В течение года.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт.
1.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года.	Главный бухгалтер.
1.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок для неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам, контрактный управляющий.
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Постоянно.	Директор театра, главный бухгалтер.
1.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда.	Постоянно.	Главный бухгалтер.

1.7.	Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности.	В соответствии с регламентом размещения.	Главный бухгалтер.
1.8.	Обеспечение исполнения установленного порядка привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.	Постоянно при приеме на работу.	Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу.
1.9.	Анализ оценки эффективности реализации годового плана мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь 2023.	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции.
1.10.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер.
1.11.	Принятие мер по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения Новосибирской области, в том числе: проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок.	Постоянно.	Главный бухгалтер.
1.12.	Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области в ходе контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер.
1.13	Разработка плана по предупреждению коррупции в учреждении на 2025 год с учетом итогов реализации плана 2024 года.	Декабрь 2024.	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции.
1.14	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт.

1.15.	Своевременный контроль, анализ и выявление причин при несоблюдении сотрудниками учреждения требований к служебному поведению.	По мере возникновения.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт.
1.16.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Постоянно.	Главный бухгалтер.
1.17.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы.	Постоянно по результатам поступления информации.	Главный бухгалтер.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу.	Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости уведомления работодателя в случаях обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По отдельному графику (ежеквартально).	Главный бухгалтер.
2.3.	Участие ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции.	В течение года по приглашению организаторов мероприятий.	Главный бухгалтер.

2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт.
2.5.	Разработка и размещение на информационных стендах информационно-разъяснительных материалов, памяток, буклетов для ознакомления сотрудников по вопросам противодействия коррупции в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение года.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт.
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно.	Главный бухгалтер, отдел развития.
3.2.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консульт.