


«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГАУК НСО НДТ
 «Старый дом»
 А.А. Горяевчева
 « 02 » декабря 2020 г.

План мероприятий
по предупреждению коррупции в ГАУК НСО НДТ «Старый дом»
на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации с целью внесения изменений в локальные акты учреждения	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт
1.3	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок для неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства	Постоянно	Заместитель директора, Контрактный управляющий
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Постоянно	Директор театра, главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда	Постоянно	Главный бухгалтер
1.6	Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности	В соответствии с регламентом размещения	Главный бухгалтер
1.7	Обеспечение исполнения установленного порядка привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного	Постоянно при приеме на работу	Начальник отдела кадров

	(муниципального) служащего		
1.8	Анализ оценки эффективности реализации годового плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2021	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Разработка плана по предупреждению коррупции в учреждении на 2022 год с учетом итогов реализации плана 2021 года.	Декабрь 2021	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Начальник отдела кадров, менеджер по персоналу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	По отдельному графику (ежеквартально)	Главный бухгалтер
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Заместитель директора, юрисконсульт
2.4.	Разработка информационно-разъяснительных материалов, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для оформления и обновления информационного стенда	В течение года	Заместитель директора, юрисконсульт
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно по мере необходимости	Главный бухгалтер, отдел развития